



Consiliul General al Municipiului București  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ  
PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC

Nr. 118

Ziua 2 Luna 10 Anul 2023

## Compartiment Cooperare și Organizare Evenimente Culturale



### DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ PRIVIND

#### SERVICII DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI CULTURAL PRILEJUIT DE INAUGURAREA MONUMENTULUI DE FOR PUBLIC DEDICAT ECATERINEI TEODOROIU

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE ARHITECTURĂ PEISAGISTICĂ ȘI MONUMENTE DE FOR PUBLIC- MONUMENT FOR

1.2. Date despre beneficiar/Autoritate contractantă:

Sediul: Str. Polonă, nr. 24-26, sector 1, București

Telefon: 021/318.37.67-021/318.37.68

Fax: 021/318.37.66

Adresa de e-mail: [secretariat@monumentfor.ro](mailto:secretariat@monumentfor.ro)

1.3. Sursa de finanțare a achiziției: Bugetul D.G.A.P.M.F.P

1.4. Denumire achiziție: **Servicii de organizare a unui eveniment cultural prilejuit de inaugurarea monumentului de for public dedicat Ecaterinei Teodoroiu.**

#### 2. INTRODUCERE

Prezenta Documentație descriptivă constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant în parte.

*Cerințele tehnice sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel cel puțin egal prezentelor cerințe tehnice.*

#### 3. CONTEXT

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă:

Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public – MONUMENT FOR este un



serviciu public de interes local, aflat în subordinea Consiliului General al Municipiului București, al cărei obiect de activitate constă în principal în administrarea monumentelor de for public, proprietatea Municipiului București, organizarea și desfășurarea activităților tehnico-economice legate de conservarea, restaurarea, protejarea, verificarea, inventarierea, evidența, întreținerea, amplasarea și punerea în valoare a monumentelor de for public din administrarea instituției și inițierea, organizarea, finanțarea, derularea de proiecte și programe culturale proprii de promovare a Municipiului București.

### 3.2. Informații despre MONUMENTUL DEDICAT ECATERINEI TEODOROIU

Ecaterina Teodoroiu Ecaterina Teodoroiu, una dintre cele mai autentice eroine ale istoriei noastre contemporane, s-a născut la 14 ianuarie 1894, într-o familie de oameni nevoiași, cu mulți copii.

Era foarte inteligentă și ambițioasă. Dorea să devină învățătoare, motiv pentru care s-a mutat la București, s-a înscris la Școala de Fete și s-a înrolat ca cercetaș. Imediat ce România a intrat în Primul Război Mondial, a participat pe front ca soră medicală.

Moartea fratelui ei Nicolae, cel cu care Ecaterina s-a înțeles cel mai bine dintre toți copiii, a afectat-o foarte mult. În octombrie 1916, Ecaterina Teodoroiu decide să slujească țara în locul fratelui ei, să îl răzbune. Un alt motiv care a determinat-o pe eroină să se înroleze a fost faptul că iubitul său Gheorghe era deja pe front. Părinții ei nu au fost de acord, dar decizia ei fusese deja luată.

În 10 octombrie 1916 a avut loc prima bătălie de la Jiu. Trupele Armatei I Române, comandate de generalul Ion Dragalina, au respins o puternică ofensivă inamică, iar soldatul Ecaterina Teodoroiu a fost în primele linii. În război, Ecaterina a fost rănită la ambele picioare și a fost tratată la spitalele Filiași, Craiova, Iași. Și-a revenit, apoi a fost luată prizonieră, a reușit să scape împușcând „câțiva” soldați germani. Pentru toate faptele de arme a fost decorată în martie 1917, mai întâi de organizația de cercetași cu „Virtutea cercetășească” de aur, iar apoi prin decret regal cu „Virtutea militară” clasa a II-a.

A fost vizitată personal de Regina Maria care i-a conferit decorația și a înaintat-o în gradul de sublocotenent.

”Ecaterina Teodoroiu a fost pilda celor mai viteji apărători ai Țării, pe care i-a întrecut prin puterea cu care-și înfrângea slăbiciunea femeiască, știind să dovedească vigoarea bărbăției de trup și de suflet și calitățile întregi ale unui ostaș neobosit.” (Arhivele Militare Române, fond cit, dosar 214/1928, f. 8).

Cea pe care generalul francez Henri Berthelot a comparat-o cu Ioana D’Arc, iar alții au numit-o „Eroina de la Jiu”, și-a dat suprema jertfă, lipsită de orice trufie, de orice deșartă ambiție, numai din dragostea de a apăra pământul Țării noastre.

A căzut înainte de a ajunge la țelul de luarea revanșei promise fratelui, la 22 august/4 septembrie 1917, cu un an înainte de înfăptuirea Marii Uniri. Și-a dat viața cu simplitatea ostașului, lovită în piept de două gloanțe, trase de o mitralieră a unor unități din Regimentul 40 Rezervă german, murind pe loc, nu înainte de a le spune oștenilor alături de care lupta: „Înainte, băieți, nu vă lăsați, sunteți cu mine”.

Realizarea unui monument de for public dedicat cinstirii Ecaterinei Teodoru, eroină națională a poporului român, un simbol al femeilor militare care și-au dat viața pentru libertate și identitate națională, va avea o însemnătate importantă în creșterea valorii culturale/educative și estetice a Capitalei și va constitui o parte importantă a identității istorice și culturale a orașului.

Valoarea artistică și culturală a monumentului va dezvolta simțul civic al locuitorilor Bucureștiului, prin readucerea în memoria publică a personalității Ecaterinei Teodoru.

Realizarea și amplasarea în București a unui monument dedicat eroinei naționale, ECATERINA TEODOROIU este o inițiativă a Asociația Cadrelor Militare Femei în Rezervă și Retrageră „Slt. Ecaterina Teodoroiu” (ACMFRR).

Concursul de soluții privind realizarea monumentului de for public dedicat Ecaterinei Teodoru, organizat de către DGAPMFP – MONUMENT FOR a fost câștigat de sculptorul Valentin Duicu.

#### 4. DESCRIEREA EVENIMENTULUI:

Evenimentul va consta în următoarele activități:

- Primirea oficialităților;
- Ceremonia militară;
- Dezvelirea monumentului;
- Depunere de flori;
- Ceremonie religioasă de sfințire a monumentului;
- Alocuțiuni ale reprezentanților PMB, Casei Regale, Ministerului Apărării Naționale.
- Retragera Brigăzii 30 Gardă ”Mihai Viteazul”

Numărul estimat de participanți invitați la evenimentul de inaugurare a monumentului dedicat slt. Ecaterina Teodoru este de 250.

Vor participa reprezentanți ai

- Primăriei Generale a Municipiului București, în calitate de gazdă a ceremoniei;

- Casei Regale a României;
- Ministerului Apărării Naționale;
- Direcției Generale de Arhitectură peisagistică și Monumente de For Public – Monument For;
- Asociației Cadrelor Militare Femei în Rezervă și Retragere „slt. Ecaterina Teodoroiu”
- Clerului Militar
- mass-mediei

precum și

- urmașa Ecaterinei Teodoroiu
- invitați ai artistului/sculptorului;
- elevii Școlii Gimnaziale nr 146 I.G. Duca
- Brigada 30 Gardă ”Mihai Viteazul” (garda de onoare și fanfară);

#### **5. PERIOADA ȘI LOCAȚIA de desfășurare a evenimentului cultural:**

Monumentul de for public dedicat Ecaterina Teodoroiu va fi amplasat în Sectorul 5, pe Șoseaua Panduri, pe spațiul verde ce desparte cele două sensuri de circulație, în alveola din dreptul Bisericii lui Isus Hristos a Sfinților din Zilele din Urmă (Șoseaua Panduri 16-18), cu fața spre intersecția dintre Șoseaua Panduri cu Calea 13 Septembrie.

Data preconizată pentru inaugurarea monumentului de for public dedicat Ecaterinei Teodoroiu este 18 octombrie 2023.

Programul pe ore al desfășurării evenimentului va fi comunicat în timp util Prestatorului.

În cazul în care, din motive obiective, se modifică data de inaugurare a monumentului, Contractul încheiat cu Ofertantul declarat câștigător își păstrează valabilitatea și clauzele până la finalul inaugurării, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

Montarea echipamentelor tehnice necesare realizării evenimentului se va face astfel încât întregul set-up să fie finalizat cu minimum 3 ore înaintea începerii evenimentului.

Demontarea echipamentelor tehnice se poate face imediat după finalizarea evenimentului.

## **6. ECHIPAMENTULUI TEHNIC.**

### **1.1. Elemente de scenotehnică / decor:**

- 1 podină a cărei dimensiune o estimăm a fi de 12 mp (3 x 4 metri), la înălțimea de minimum 0,40 metri – maximum 0,60 metri, cu 2 scări de acces, acoperită cu mochetă neagră sau gri, fustă din pânză neagră sau gri, în funcție de culoarea mochetei care va fi montată pe podină;
- cort, structură de aluminiu, cu acoperiș din poliplan, fără pereți și podea care va încorpora podina, având scopul de acoperiș;
- cort de maximum 5 x 5 m, structură de aluminiu, acoperiș din poliplan, fără pereți și podea pentru zona de protocol.

Menționăm faptul că, în loc de cort, Ofertanții pot propune și alte variante pentru acoperișul podinei.

- minimum 10 stâlpișori din inox cu șnur roșu pentru delimitarea zonei invitațiilor și a presei;
- 10 scaune care vor fi amplasate, după caz, pe scenă;
- mochetă - traversă roșie cu lungimea estimată de maximum 20 m și lățimea de 2 m;
- pânză satinată tricolor (roșu, galben și albastru), cu dimensiunea de 9 x 6 metri, pentru acoperirea monumentului până la dezvelirea acestuia;
- o masă acoperită cu față de masă albă pentru așezarea obiectelor necesare desfășurării ceremonialului de sfințire a monumentului.

### **1.2. Echipament de sonorizare**

Ofertanții vor asigura un pachet/echipament de sunet care va include mixer de sunet, 2 microfoane mobile, 2 microfoane pentru pupitru vorbitor, minimum 4 boxe active pe stativ. Ofertanții vor avea în vedere ca echipamentul de sonorizare propus să acopere spațiul/să fie adecvat spațiului de eveniment.

Menționăm că pupitrul pentru vorbitor va fi pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

### **1.3. Electrică**

- generator (inclusiv motorină) aferent echipamentului oferat;
- conectica necesară cablării tuturor echipamentelor;
- praguri traversare auto și protecție cabluri electrice;

**Menționăm faptul că, pentru întocmirea propunerii tehnice și a ofertei financiare, Ofertanții pot solicita Autorității Contractante vizionarea locației de desfășurare a evenimentului.**

## **7. SERVICII DE FOTOGRAFIERE ȘI FILMARE**

Ofertanții vor asigura fotografierea și filmarea întregului eveniment.

Prin fotografiile și filmarea vor fi surprinse imagini din timpul desfășurării evenimentului de inaugurare a monumentului de for public dedicat Ecaterinei Teodorescu, inclusiv din timpul montării echipamentelor tehnice, a repetițiilor etc.

Se vor realiza minimum 50 de fotografii

Ofertanții vor realiza, pe baza filmării evenimentului, un montaj video, cu durata de minimum 1 minut – maximum 3 minute, în scopul de a fi postat pe rețelele de socializare ale instituției și pe site-ul acesteia.

## **8. SERVICII DE GRAFICĂ**

Ofertanții vor asigura servicii de creație grafică pentru toate materialele de comunicare ce vor fi postate pe website-ul instituției, pachetul standard de rețele de socializare și pentru branding, respectiv:

- Pentru pagina de Facebook:
  - 1 Cover pentru Facebook;
  - 1 key visual al evenimentului adaptat pentru a fi postat pe Facebook: 1080 x 1080, între 800 – 1200 MB.
- Pentru pagina de Instagram:
  - 1 key visual al evenimentului împărțit în 9 postări/pătrate; ele vor forma un singur vizual.
- Pentru Site-ul Monument For:
  - 1 banner pentru slider website – 1980 x 1021
  - 1 banner pentru pagina de eveniment website (hero image) – 1262 x 672;
  - 1 banner pătrat pentru pagina de listare (deschidere) eveniment – 297 x 297;
  - vizual specific secțiunii din website destinată evenimentului cultural – 261 x 367;
  - 1 key visual în format html pentru transmiterea newsletter-ului cu tema evenimentului cultural – 1200 pixeli (width);
  - 1 vizual pentru invitații;
  - 1 grafică și text pentru plachetă

Toate vizualurile și materialele create vor fi aprobate de către DGAPMFP – MONUMENT FOR.



**Ofertanții vor preda grafica pentru toate materialele de comunicare în termen de maxim 2 zile de la semnarea contractului.**

## **9. SERVICII DE TRANSPORT**

Transportul tuturor echipamentelor tehnice și a întregului personal implicat în realizarea serviciilor de organizare a evenimentului revin în sarcina Ofertanților.

## **10. ALTE SERVICII**

Ofertanții vor asigura:

- 3 buchete cu câte 5 fire de trandafiri (unul cu trandafiri roșii, unul cu trandafiri galbeni și unul cu trandafiri albaștri);
- 1 aranjament floral cu minim 15 trandafiri albi;
- protocol constând în 100 sticle apă plată îmbuteliată la 0,5 litri;
- 20 bucăți plachete tip triptic, în casete cu interiorul plușat, cu mesaj text și grafică, cu dimensiunea de 20 x 15 cm.

Menționăm faptul că serviciile de prim ajutor, respectiv prezența unei ambulanțe pentru maximum 3 ore de eveniment și autorizațiile și avizele necesare desfășurării evenimentului sunt responsabilitatea Autorității Contractante.

De asemenea, gardurile de protecție (tip jandarmerie) pentru delimitarea zonei de desfășurare a întregului eveniment, vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractanta.

Montarea acestora revine în sarcina Ofertanților.

## **11. RESURSE UMANE**

Ofertanții vor asigura resursele umane necesare implementării tuturor serviciilor solicitate a fi prestate în cadrul evenimentului, respectiv:

- a) coordonator al întregului eveniment;
- b) echipă tehnică care va asigura montarea, operarea și demontarea echipamentelor tehnice, inclusiv a gardurilor de protecție.

În cadrul propunerii tehnice, Ofertanții vor specifica detaliat resursele umane alocate și vor specifica în dreptul fiecăruia atribuția acestuia în cadrul evenimentului.

## **12. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Autoritatea contractantă: DGAPMFP – MONUMENT FOR solicită:

- cesionarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării proiectului, indiferent de suportul acestora;
- dreptul exclusiv de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată, a fotografiilor și a materialelor realizate pentru eveniment, în scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului în cauză sau în alte activități, în scop promoțional și de imagine a DGAPMFP – MONUMENT FOR;
- cesionarea drepturilor intelectuale pentru materialele foto, video și a materialelor grafice realizate fie în scopul promovării activităților din cadrul proiectului, ca suport imagistic, în timpul desfășurării acestuia, cât și post eveniment, în scop promoțional și de imagine a DGAPMFP – MONUMENT FOR.

## **13. RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIALE ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Ofertanții vor prezenta, odată cu propunerea tehnică:

- declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, așa cum au fost ele stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale;
- declarație pe propria răspundere privind asumarea integrală și, după caz, plata oricăror daune sau prejudicii, în cazul unor accidentări, răniri, probleme medicale, indiferent de gravitatea acestora, survenite în cadrul evenimentului și/sau în legătură cu acesta din vina Prestatorului;

## **14. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

Orice operator economic va depune o singură ofertă în cadrul procedurii.

În urma încheierii contractului, Ofertantul devenit Prestator, va fi pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, licențelor și certificatelor care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor pe toată durata derulării contractului;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Documentației descriptive;





- e. prezentarea unui raport de activitate (însoțit de fotografii relevante), care să conțină informații referitoare la serviciile prestate și la materialele realizate;
- f. colaborarea cu personalul Autorității contractante DGAPMFP – MONUMENT FOR alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă:

- în cazul unor reclamații și/sau acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea oricăror drepturi de proprietate intelectuală/industrială, (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de produsele, materialele, reprezentările sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu obiectul contractului, drepturi asupra datelor cu caracter personal, secrete comerciale etc, precum și în cazul producerii unor prejudicii care derivă din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite în timpul executării contractului și care sunt imputabile prestatorului;
- în cazul oricăror acțiuni/reclamații/petiții/cereri de chemare în judecată/arbitrale/ de mediere etc, având ca obiect pretenții de orice fel, de orice natură și indiferent de titlul/temeiul legal, inclusiv al obligării la plata de despăgubiri, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de judecată, precum și de orice altă natură, imputate/imputabile Autorității Contractante ca urmare și/sau în legătură cu neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Prestator, în tot sau în parte, a obligațiilor legale și/sau contractuale ce îi incumbă acestuia.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor și materialelor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, inclusiv a persoanelor care vor da acceptul pentru materialele realizate înainte de prelucrarea acestora;
- c. serviciile de prim ajutor, respectiv prezența unei ambulanțe pe perioada de desfășurare a evenimentului și obținerea autorizațiilor/aprobărilor/avizelor privind organizarea evenimentului cultural prilejuit de inaugurarea monumentului, inclusiv avizul privind oprirea circulației în zona de desfășurare a evenimentului, pe perioada desfășurării acestuia;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Prestatorul va cesiona toate drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce vor fi produse în cadrul contractului.

#### **14. MODALITATEA DE ÎNTOCMIREA A PROPUNERII TEHNICE ȘI A OFERTEI FINANCIARE.**

*Propunerea Tehnică va prezenta toate serviciile/activitățile solicitate în prezenta Documentație descriptivă, precizând, fără a se limita la:*

- *echipamentele tehnice necesare desfășurării evenimentului (denumire și număr bucăți);*
- *resursele umane implicate în implementarea tuturor cerințelor/activităților necesare realizării întregului eveniment cu detalierea atribuțiilor pentru fiecare propunere.*

*Propunerea financiară va fi întocmită detaliat, în deplină concordanță cu Propunerea Tehnică și va cuprinde prețurile unitare pentru fiecare element oferat.*

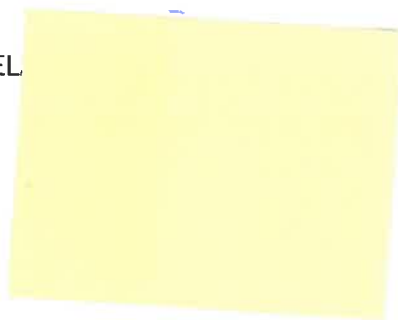
#### **15. BUGETUL ESTIMATIV AL CONTRACTULUI:**

Valoare totală alocată proiectului : **62.700 lei (TVA INCLUS)**

Întocmit,

Compartimentul Cooperare și Organizare Evenimente Culturale  
Inspector de specialitate

Orlanda DEL





AMPLASARE MONUMENT DE FOR PUBLIC  
DEDICAT EROINEI NAȚIONALE ECATERINA  
TEODOROVIȚA

BIROU INDIVIDUAL  
NOTARIAL...

Aparate Auditive  
- Romsound

Anuntul Romanesc.ro

Personalizăm orice

Caracas & Asociații